

Số: 2435/QĐ-STC

Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng Công nghệ thông tin và chuyên đổi số thuộc Sở Tài chính thành phố Hà Nội

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 25/02/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn; tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND Thành phố về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Tài chính thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Công nghệ thông tin và chuyên đổi số là phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Tài chính, có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở Tài chính thực hiện quản lý nhà nước về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyên đổi số trong lĩnh vực tài chính, đầu tư.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật đã được Thành phố ban hành, các quyết định hành chính không mang tính quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân Thành phố liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Lãnh đạo Sở.

2. Tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về lĩnh vực được phân công phụ trách, báo cáo Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành theo phân công, phân cấp.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, chương trình đã được cấp có thẩm quyền quyết định, phê duyệt theo lĩnh vực được giao; phối hợp với phòng Chính sách phát triển và Quy hoạch, Tổng hợp thực hiện thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật về lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao.

4. Tham mưu thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân Thành phố, các Bộ, cơ quan ngang bộ theo lĩnh vực được phân công.

5. Tham mưu, đề xuất và tổ chức triển khai các chủ trương, chiến lược, kế hoạch dài hạn và hàng năm về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, xây dựng thành phố thông minh trong lĩnh vực quản lý của Sở và công tác thống kê tài chính, kế hoạch, đầu tư trên địa bàn thành phố Hà Nội.

6. Chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai xây dựng, quản lý, vận hành và khai thác các cơ sở dữ liệu chuyên ngành thuộc lĩnh vực quản lý của Sở; xây dựng kho cơ sở dữ liệu chung ngành kế hoạch, đầu tư, tài chính, kết nối các cơ sở dữ liệu chuyên ngành để lưu trữ, khai thác phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo các cấp; đảm bảo kết nối liên thông với hệ thống cơ sở dữ liệu của Bộ Tài chính, Thành phố và các cơ quan đơn vị có liên quan thông qua các trục kết nối.

7. Chủ trì quản lý, vận hành, nâng cấp cơ sở hạ tầng công nghệ, chương trình, phần mềm ứng dụng của Sở; Đầu mối tiếp nhận, chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị quản lý và vận hành, cập nhật, khai thác hạ tầng, thiết bị tin học, phần mềm ứng dụng, cơ sở dữ liệu Quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khi các Bộ, ngành và Thành phố triển khai, bàn giao cho Sở.

8. Chủ trì tổ chức triển khai, hỗ trợ, hướng dẫn các Sở ban ngành, UBND các quận, huyện, thị xã và các đơn vị thuộc Thành phố quản lý, vận hành, khai thác các hệ thống, phần mềm dùng chung, cơ sở dữ liệu chuyên ngành thuộc lĩnh vực quản lý của Sở.

9. Đầu mối quản lý kỹ thuật và vận hành hệ thống công nghệ thông tin trong toàn Sở; Đầu mối mua sắm, bảo trì, bảo dưỡng, duy trì, sửa chữa hạ tầng máy chủ, máy trạm, thiết bị tin học, thiết bị họp trực tuyến, hệ thống mạng nội bộ, mạng internet và mạng điện thoại của Sở.

10. Tham mưu triển khai đảm bảo hạ tầng, không gian mạng, an toàn bảo mật thông tin, dữ liệu và các phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ phù hợp với quy định, tiêu chuẩn, quy chuẩn tại Sở.

11. Tham mưu triển khai thực hiện công tác thống kê, phân tích dự báo theo quy định của Bộ Tài chính và UBND Thành phố; tổng hợp, báo cáo, công khai số liệu thống kê lĩnh vực kế hoạch, đầu tư, tài chính theo quy định.

12. Tham mưu hướng dẫn các đơn vị, tổ chức thực hiện đúng chế độ kê khai, đăng ký và sử dụng mã số đơn vị quan hệ ngân sách; thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đăng ký mã số cho các đơn vị có quan hệ với ngân sách; hàng năm thực hiện rà soát, thu hồi và đóng mã số đơn vị quan hệ ngân sách đã cấp trùng, cấp thừa, cấp không đúng đối tượng. ✓



13. Đầu mối quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử của Sở (Website); kênh tiếp nhận thông tin phản ánh của tổ chức công dân trong quá trình thực hiện công vụ và các thủ tục hành chính tại Sở qua các ứng dụng mạng xã hội (iHanoi, Zalo,...); chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thực hiện việc đăng tải trên Website của Sở các thông tin liên quan hoạt động của Sở, thông tin liên quan đến lĩnh vực quản lý của Sở và các thông tin thuộc trách nhiệm cần công khai theo quy định.

14. Chủ trì xây dựng các quy định, quy chế của Sở trong công tác ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm an toàn thông tin; tham mưu tổ chức các hoạt động thông tin truyền thông và hoạt động thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của ngành Tài chính Hà Nội.

15. Tham mưu tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng vận hành các hệ thống, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, phần mềm dùng chung lĩnh vực kế hoạch - tài chính đối với cán bộ, công chức của Sở Tài chính và cán bộ làm công tác kế hoạch, tài chính, kế toán của các Sở, ngành, đơn vị thuộc Thành phố và UBND các quận, huyện, thị xã.

16. Đầu mối tổ chức, triển khai duy trì Hệ thống quản lý chất lượng ISO tại Sở; tham mưu xây dựng kế hoạch, theo dõi, kiểm tra việc triển khai hệ thống, bổ sung tài liệu trong quá trình áp dụng, tổ chức đánh giá, kiểm soát nội bộ.

17. Phối hợp, hỗ trợ Văn phòng Sở và các phòng đơn vị thuộc Sở triển khai, thực hiện các dịch vụ công trực tuyến; vận hành cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông” có ứng dụng công nghệ thông tin.

18. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao báo cáo Lãnh đạo Sở để báo cáo UBND Thành phố, các Bộ, cơ quan ngang bộ theo lĩnh vực được phân công.

19. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở.

Điều 3. Điều khoản thi hành

Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01/3/2025.

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng phòng Công nghệ thông tin và chuyển đổi số; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các Phòng TC-KH quận, huyện, thị xã;
- Lưu: VT, VP_(Thảo).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Xuân Lưu